# TUTORIAL OK3S (ONE CLICK 3 SERVICES)

Layanan Terpadu Perpustakaan Untuk Proses Bebas Pustaka, Verifikasi Plagiarisme Dan Penyerahan Karya Tulis Ilmiah Bagi Mahasiswa Tingkat Akhir Universitas Muhammadiyah Sukabumi Guna Memperoleh Kartu Bebas Perpustakaan.



Tim Penyusun: Perpustakaan UMMI

PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI 2022 OK3S merupakan layanan terpadu perpustakaan untuk proses bebas pustaka, verifikasi plagiarisme dan penyerahan karya tulis ilmiah bagi mahasiswa tingkat akhir universitas muhammadiyah sukabumi guna memperoleh **Kartu Bebas Perpustakaan**. Untuk dapat melihat halaman utama OK3S silakan masuk pada website perpustakaan: https://perpustakaan.ummi.ac.id/



Kemudian pilih *icon* **OK3S**, maka otomatis akan langsung terhubung pada tampilan utama. Atau bisa langsung menuju URL https://ok3s.perpustakaan.ummi.ac.id/ seperti dibawah ini:



Untuk mendapatkan akses pada layanan terpadu ini, mahasiswa dapat melakukan proses *login* atau **masuk** menggunakan akun *gmail* yang sudah terdaftar pada akun SIAK UMMI.





<ul> <li>O(35 ×</li> <li>← → C iii ok3s.perpustakaan</li> </ul>	+ ummiacid/dashboard	✓	- ⊒ [	ہ ک ا	×
्रीокзѕ	=		ወ	Keluar	
FIRHAN NURFAIZI Mahasiswa					
Halaman	Selamat Datang FIRHAN NURFAIZI,				
Beranda 🔒					
Layanan < 🛱					
Kartu Bebas 🔛 Perpustakaan					
Pengaturan					
Profil 🏦					
	0 ICT UMMI - 2022	Template	by Boots	trapdash	

Jika *login* berhasil, maka akan tampil seperti dibawah ini:

Setelah proses *login* berhasil, mahasiswa diwajibkan untuk mengisi identitas pengguna atau detail profil pada menu **Profil** agar bisa melanjutkan mengakses layanan yang tersedia lainnya.

I OK3S	× +			~ - σ ×
← → C iii ok3s.per	pustakaan.ummi.a	c.id/pengaturan/profil		🔍 🗠 🖈 🗖 🔴 🗄
्रीокзѕ	=			ڻ Keluar
FIRHAN NURF	AIZI			
Halaman		Detail Profil		🖉 Edit ProFil 🗘 Sinkronisasi dengan SIAK
Beranda Layanan	fi C	Profil Mahasiswa		
Perpustakaan	<b>E</b>	NIM	1931011030	
Pengaturan		Nama Lengkap	FIRHAN NURFAIZI	
		Alamat Email	analytic@ummi.ac.id	
Profil	±	Nomor Telepon / Handphone	085157087793	
		Nomor Whatsapp	(+62) 865 054 124	
		Program	SARJANA	
		Fakultas	FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN	
		Program Studi	PENDIDIKAN BIOLOGI	
		Tahun Masuk	2019	
		Profil Pembimbing		*

Setelah melengkapi identitas pengguna atau **Detail Profil** kemudian **Simpan** lalu pilih **Sinkronisasi dengan SIAK.** Jika data identitas pengguna atau detail profil telah berhasil di sinkronisasi maka mahasiswa dapat melanjutkan pada layanan yang ingin digunakan, yakni **Layanan Bebas Pustaka, Verifikasi Plagiarisme dan Penyerahan Karya Tulis Ilmiah.** 

### A. Layanan Bebas Pustaka

Adapun langkah-langkah untuk layanan bebas pustaka adalah sebagai berikut:

- 1. Pilih Bebas Pustaka pada menu Layanan.
- 2. Lengkapi Form Permohonan Bebas Pustaka dengan isian berikut:
  - Cek peminjaman buku pada *link* yang tersedia, apabila masih terdapat peminjaman buku maka silahkan untuk dikembalikan terlebih dahulu.

Silahkan cek <mark>OPAC Perpustakaan untuk memeriksa riwayat peminjaman buku. Pastikan tidak memiliki peminjaman buku yang belum dikembalikan. Permohonan Bebas Pustaka tidak dapat dilakukan jika **masih terdapat peminjaman** dan **belum melakukan pembayaran** .</mark>

- Klik kotak centang jika sudah tidak memiliki peminjaman buku.
- Lampirkan bukti pembayaran bebas pustaka Rp. 150.000,- (Melalui No. Rek. BSI DPP: 701-150-1936).
- Pilih tanggal sesuai waktu transfer.
- Lampirkan surat bebas pustaka dari DISPUSIPDA Kota/Kab. Sukabumi apabila terdaftar sebagai anggota melalui perpustakaan UMMI, jika tidak terdaftar maka tidak perlu melampirkan.
- 3. Klik Simpan dan tunggu hasil verifikasi dari petugas perpustakaan.
  - Apabila status berubah menjadi "**Perbaiki**", maka silahkan lakukan "**Edit data**" sesuai arahan petugas pada kotak "**Catatan/Keterangan**".
  - Apabila status verifikasi sudah berubah menjadi "Diterima", maka silahkan untuk Cetak Surat Keterangan.

OK35	× 📀 SURAT	KETERANGAN BEBAS PUS			~ - σ ×
← → C 🔒 ok3s.perpusta	akaan.ummi.ac.i	id/mahasiswa/bebas-pustaka			🕸 🖻 🖈 🗖 🌍 i
्रैокзѕ	=				() Keluar
FIRHAN NURFAIZI					
Halaman		Detail Permohonan Be	bas Pustaka		Cetak Surat Keterangan
Beranda 🏫		Status			
Layanan K 😭					
→ Bebas Pustaka				Diterima	
→ Verifikasi Plagiarisme					
→ Karya Tulis Ilmiah					
		Profil Mahasiswa			
Kartu Bebas Perpustakaan					
		NIM	1931011030		
		Nama Lengkap	FIRHAN NURFAIZI		
Profil 🚊		Alamat Email	analytic@ummi.ac.id		
		Nomor Telepon / Whatsapp	(+62) 865 054 124		
		Fakultas	FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN		
		Program Studi	S1 PENDIDIKAN BIOLOGI		
		Verifikasi Bebas Pustaka			*

# B. Layanan Verifikasi Plagiarisme

Sebelum melakukan verifikasi plagiarisme, mahasiswa diharapkan memperhatikan hal-hal berikut:

- 1. Mahasiswa telah melakukan proses pengecekan plagiarisme melalui Dosen Pembimbing.
- Mahasiswa telah mendapatkan *File* Hasil Pengecekan (FHP) Turnitin dari Dosen Pembimbing dengan Persentase *Similarity* sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Adapun untuk memulai layanan verifikasi plagiarisme adalah sebagai berikut:

- 1. Klik menu Layanan kemudian pilih Verifikasi Plagiarisme
- 2. Klik tombol Tambah

Daftar Verifikasi Plagiarisme



3. Lengkapi semua kolom isian

Keterangan / Catatan Verifikasi Perpustakaan

- Pilih Jenis Karya Tulis Ilmiah sesuai dengan Jenjang Pendidikan.
- Masukan Judul Karya Tulis Ilmiah.
- Unggah Hasil Pengecekan Plagiarisme (FHP) Turnitin dari Dosen Pembimbing dengan format dokumen *PDF*.
- <u>Unggah File Karya Tulis Asli dengan</u> format dokumen Word (.doc/.docx).
- Isi Tanggal Pengecekan Turnitin sesuai tanggal pada FHP.
- 4. Setelah semua isian terisi dengan benar, silakan pilih **Simpan** dan tunggu Proses Verifikasi oleh Petugas Perpustakaan (kurang lebih 3-7 hari di hari kerja).
- 5. Klik **Detail** untuk melihat Detail Permohonan Verifikasi Plagiarisme.
  - Jika Karya Tulis Ilmiah (**KTI**) **Belum Diterima/Belum Lolos**, Silakan perbaiki sesuai dengan informasi atau arahan yang disampaikan oleh Petugas Perpustakaan pada kolom **Keterangan / Catatan Verifikasi Perpustakaan.**

Keterangan sebelumnya: --

 Jika KTI Diterima/Lolos, maka selanjutnya disilakan untuk menunggu proses verifikasi oleh LPPM-UMMI sampai dengan diterbitkan Surat Keterangan Bebas Plagiarisme (SKBP).

DK35	×	+	ν – σ ×
← → C <= oki	3s.perpustakaan.	mmiac.id/mahasiswa/plagiarisme/2	@ 🖈 🗖 🤴 i
्रैокзs		=	() Kaluar
FIRHAN N Mahaslowa	IURFAIZI	Detail Permohonan Verifikasi Plagiarisme	8 Lihat Sarat Koterangan 🔦 Kombali
Halaman			
Beranda	ŵ	Status	
Layanan	< 🕅		
Kartu Bebas Perpustakaan		•	lterina
Pengaturan			
		Detail Karya Tulis	
Profil	*	Jenis Karya Tulis	Verifikator
		SKRIPSI	Fuji Amalia Nurani, S.I.Pust.
		Judul Karya Tulis	
		IMPLEMENTASI E-PAYMENT QRIS PADA SISTEM INFORMASI PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN DI SMP IS	LAM TERPADU INSAN MANDIRI SUKABUMI
		Berkas Pengecekan Plagiarisme Turnitin	Berkas Karya Tulis Asli
		🏦 Lihat Borkas	🛎 Lihat Berkas
		Tanggal Pengecekan Turnitin	
		Jumat, 10 Juni 2022	

#### 6. Klik Lihat Surat Keterangan untuk mengunduh SKBP.

### C. Layanan Penyerahan Karya Tulis Ilmiah (KTI)

Layanan penyerahan KTI merupakan layanan yang terhubung dari layanan verifikasi plagiarisme, sehingga layanan ini dapat digunakan apabila mahasiswa telah menyelesaikan proses layanan verifikasi plagiarisme. Berikut adalah langkah-langkah pada layanan penyerahan KTI:

- 1. Klik menu **Layanan** kemudian pilih **Karya Tulis Ilmiah**, maka akan muncul Judul KTI yang telah melewati **verifikasi plagiarisme**.
- 2. Klik menu **Pilih** untuk melengkapi berkas.

le oras	x +	~ - σ ×
← → C iii ok3s.perpustak	kaan ummi acid Inahassiwa/Karya-tulis	🖻 🖈 🖬 🌍 i
<b>Фокз</b> я	=	🙆 Keluar
FIRHAN NURFAIZI Hahaabwa	Dəftər Kəryə Tulis Ilmiəh	
Beranda 👘	Judul karus tulis ilmish vano telah melewati verifikasi olaniarisme akan muncut nada tabel dibawah ini.	
Bebas Pustaka     Verifikasi Plasiariume	Judy Karya Tulis Ilmiah     Tanggal Pengumpulan CD Sc	atus
+ Karya Tulis Ilmiah	1 INFLEMENTAS E-PANI-KENT GRIS PADA SSITEM INFORMASI PEMBARARAN BIAYA PENDORIKAN DI SMP ISLAM TERPADU INSAN	
Kartu Bebas 🔛 Perpustakaan		
Pengaturan		
Profil ±		
	6 X7 (868) - 3022	Template by Bootstrapdash

### 3. Klik Edit Berkas.

4. Unggah berkas KTI dengan penamaan file sesuai ketentuan.

DK3S	×	+			<ul> <li>σ</li> </ul>	×
← → C 🗎 ok	k3s.perpustakaan.u	ummi.ac.id/mahasiswa	n/karya-tulis/2/file/create		ල් 🖈 🗖 🦸	) (
OK3	S	=			ڻ Keluar	Î
Halaman		Berka	as Karya Tulis Ilmiah		👻 Lihat Detail 🔶 Kembali	
Beranda	ń					
Layanan Kartu Bohar	< 🕅	Upload	Berkas Karya Tulis Ilmiah			
Perpustakaan	20					
Pengaturan				Silahkan Pilih Berkas Untuk Memulai Uploa	d	
Profil	÷			Anda bisa Langsung Menambankan beberapa berkas Sekaligus		
		Daftar Pastikan	<b>Berkas Diperlukan</b> Nama Berkas Yang Di-Upload Sesuat Dengan Tabel Di	Bawah Int		
		#	Nama Berkas		Status	
		1	Cover Format Penulisan Nama Berkas : COVER.pdf Contah : COVER.pdf		Bohun Displayd	
			Lembar Pengesahan Pembimbing			

5. Kemudian klik Serahkan dan tunggu Proses Verifikasi oleh Petugas Perpustakaan.

OK35	× +				~ - a ×
← → C 🔒 ok3s.perpustal	kaan.ummi.ac.id	d/mahasiswa/karya-tulis/2			🕸 🖻 🖈 🗖 🎲 🗄
्रीокзѕ	=				ල් Keluar
FIRHAN NURFAIZI Mahasiswa Halaman		Detail Karya Tulis Ilmi	ah		🖉 Serahkan 🔦 Kembali
Beranda 👘 Layanan < 🕅 Kartu Bebas		Karya Tulis Ilmiah			🖍 Edit Detail
Perpustakaan 🔤		Jenis Judul Karya Tulis Ilmiah	SKRIPSI	MASI PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN DI SMP ISLAM TERPADU INSAN MANDIRI SUKABUMI	
Profil <u>*</u>		Judul Artikel Jurnal Status Penyerahan	Draft		
		Tanggal Pengumpulan CD Verifikator			
		Profil Mahasiswa			🖍 Edit Profil
		Nomor Induk Mahasiswa (NIM)		1931011030	
		Nama Lengkap		FIRHAN NURFAIZI	
	_	Manue Talana (Mikatura		(+ C3) 0(C 0C 4 434	*

Jika petugas perpustakaan telah melakukan proses verifikasi maka akan memberikan informasi pada setiap kolom berkas dengan keterangan warna berikut:

- Warna Hijau yang berarti berkas Telah Sesuai
- Warna **Merah** yang berarti berkas **Tidak Sesuai**, menandakan mahasiswa harus melakukan perbaikan dengan mengunggah ulang berkas.
- Warna Abu-Abu yang berarti Menunggu Verifikasi Ulang

- 6. Jika semua berkas telah **Sesuai** (**Berwarna Hijau**), mahasiswa dipersilakan mengumpulkan *Compact Disk (CD*) skripsi ke perpustakaan.
- Jika CD telah diterima oleh perpustakaan, maka status dalam sistem akan menjadi Diterima dan mahasiswa berhak mendapatkan Surat Tanda Terima Karya Tulis Ilmiah.

Dengan berhasilnya ketiga rangkaian proses pada layanan sistem OK3S yaitu proses bebas pustaka, verifikasi plagiarisme dan penyerahan karya tulis ilmiah, maka mahasiswa berhak mendapatkan Kartu Bebas Perpustakaan yang dapat diperoleh pada menu **Kartu Bebas Perpustakaan** lalu klik **Kartu Telah Dibuat, Lihat Kartu**.

CK3S	×	+		~ - ø ×
← → C	3s.perpustakaar	.ummi.ac.id/mahasiswa/bebas-perpustakaan#		ම ය 🖈 🗆 🧽 ፤
্রীОКЗS	í.	=		🕑 Keluar
B FIRHAN N Mohestawa	IURFAIZI			
Halaman		Kartu Bebas Perpustakaan		
Beranda	٨	Status Mahasiswa Pada Sistem OK3S		
Layanan	< 🛛			
Kartu Bebas Perpustakaan	6	Bebas Pustaka	Bebas Plagiarisme	Penyerahan Karya Tulis
Pengaturan		Status: Sudah Diterima	Status: Sudah Diterima	Status: Sudah Diterima
Profil	±			
		Proses Pembuatan Kartu Bebas Perpustakaan		
			😝 Kartu Telah Dibuat. Lihat Kartu	