



**UPT. PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI**

Jl. R. Syamsudin, SH No. 50 Sukabumi
Telp. (0266) 218342, 218345. Fax. (0266) 218342

UPDATE 8

**KETENTUAN PENERIMAAN KARYA TULIS ILMIAH
2022**

1. Melakukan pengecekan plagiarisme ke Dosen Pembimbing dan pastikan hasilnya dibawah persentase yang telah ditentukan
2. Memiliki Surat Keterangan Pengecekan Plagiarisme dengan tujuan kepentingan Wisuda yang dikeluarkan oleh LPPM
3. Penulisan KTI sesuai dengan pedoman penulisan karya tulis ilmiah yang telah diberlakukan dan dapat diunduh pada laman resmi LPPM
4. Mengumpulkan KTI/Skripsi lengkap dengan ketentuan sebagai berikut:

a. *Hardfile*

***Hardfile* Karya Tulis Ilmiah ditiadakan.**

b. CD/DVD dan *Softfile* yang diunggah

- Seluruh file KTI terlebih dahulu diunggah melalui Sistem OK3S sebelum dimasukan kedalam CD/DVD – Pengumpulan KTI/Skripsi Mandiri dengan mengikuti Ketentuan Penerimaan Karya Tulis Ilmiah ini.
- **File berbentuk PDF**, tidak diberi *watermark* atau enkripsi dan bukan hasil foto lalu dijadikan file PDF.
- Apabila mahasiswa **sudah mendapatkan konfirmasi** bahwa softfile KTI telah diterima oleh perpustakaan, maka softfile tersebut dimasukkan kedalam keping CD/DVD dengan ketentuan label sebagai berikut:

The image shows a circular label template for CD/DVD submission. At the top center is the logo of Universitas Muhammadiyah Sukabumi. Below the logo, the text reads: "JUDUL KARYA TULIS ILMIAH (SKRIPSI/LTA) (Times New Roman, 12)". To the left of a central circle, the text reads: "Nama Mahasiswa (TNR, 10)" and "NIM (TNR, 10)". To the right of the central circle, the text reads: "Pembimbing I : Nama & Gelar" and "Pembimbing II : Nama & Gelar (TNR, 10)". At the bottom, the text reads: "PROGRAM STUDI xxxx", "FAKULTAS xxxx", "UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI", "T.A 20xx/20xx", and "(Times New Roman, 10)".



UPT. PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI

Jl. R. Syamsudin, SH No. 50 Sukabumi
Telp. (0266) 218342, 218345. Fax. (0266) 218342

- **Tempat keping CD/DVD berbentuk bujur sangkar bahan plastik** (bukan mika kaca) tidak berwarna/**bening**
- **File PDF dimasukkan dalam beberapa folder** dengan ketentuan :

NAMA FOLDER	ISI FILE/KONTEN	PENAMAAN FILE/DOKUMEN
FOLDER I	Halaman Sampul (Cover) yang menggunakan Logo Baru UMMI	COVER
	<i>Scan</i> Lembar Pengesahan yang diketahui & ditandatangani oleh Ketua Prodi dan Dekan Fakultas serta distempel asli Fakultas	LEMBAR PENGESAHAN PEMBIMBING
	<i>Scan</i> Halaman Pernyataan Plagiarisme yang sudah ditandatangani diatas materai Rp. 10.000,-	HALAMAN PERNYATAAN PLAGIARISME
	Abstrak Bahasa Indonesia	ABSTRAK
	Abstrak Bahasa Inggris	ABSTRACT
	BAB I	BAB I
	BAB II	BAB II
	BAB III	BAB III
	BAB IV	BAB IV
	BAB V	BAB V
	BAB VI	BAB VI
	DAFTAR PUSTAKA	DAFTAR PUSTAKA
FOLDER II	Dokumen Lengkap Skripsi/LTA (<i>Cover</i> – Lampiran Terakhir)	SKRIPSI- NAMA LENGKAP-NIM

Berikan penomoran yang berurutan pada setiap BAB sesuai dengan daftar isi



UPT. PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI

Jl. R. Syamsudin, SH No. 50 Sukabumi
Telp. (0266) 218342, 218345. Fax. (0266) 218342

- Jika sudah **menerbitkan artikel dari KTI di Jurnal yang terindeks Garuda**, maka uploadkan pula file berikut berikut dengan penamaan sebagai berikut:

NAMA FOLDER	ISI FILE/KONTEN	PENAMAAN FILE/DOKUMEN
FOLDER III	Artikel dari Karya Tulis Ilmiah	ARTIKEL-NAMA LENGKAP-NIM
	Surat Keterangan bahwa Artikel akan diterbitkan di Jurnal tertentu pada waktu yang disebutkan didalamnya (<i>Letter of Acceptance (LoA)</i>)	LOA ARTIKEL-NAMA LENGKAP-NIM

- Cantumkan Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah

NAMA FOLDER	ISI FILE/KONTEN	PENAMAAN FILE/DOKUMEN
Tidak dibuat Folder (Posisi diluar Folder I,II,III)	Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis	PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH-NAMA LENGKAP- NIM

- **Pustakawan akan mengirimkan hasil validasi *Softfile*** melalui sistem OK3S mahasiswa, berupa:
 - a. **Informasi atas kekurangan Karya Tulis Ilmiah** apabila belum sesuai dengan ketentuan, atau
 - b. **Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Tulis Ilmiah** yang perlu diisi untuk kepentingan unggah pada laman www.eprints.ummi.ac.id
- Jika seluruh prosedur telah terpenuhi, maka Mahasiswa akan mendapatkan Surat Bukti Penerimaan Karya Tulis Ilmiah melalui sistem OK3S.